ASSUNZIONE DI PERSONALE	
DESCRIZIONE DEI PROCESSI	DETTAGLI
Descrizione del procedimento e riferimenti normativi;	REGOLAMENTO SELEZIONI PUBBLICHE: LINK https://www.gruppoamag.it/il-gruppo/lavora-con-noi/
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	RISORSE UMANE
ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;	RISORSE UMANE- TEL. 0131332000 - PEC amagretiidriche@legalmail.it; Ufficio competente all'adozione del procedimento: UFFICIO RISORSE UMANE\DATORE DI LAVORO
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;	periodo di pubblicazione avviso: 30 gg. Termine della procedura di selezione: al completamento delle prove
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;	leso sia un diritto soggettivo o un interesse legittimo. Nel primo caso, il giudice competente è il giudice
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;	DATORE DILLAVORO - TEL 0131332000 - PEC amagretiidriche@legalmail it