



AMAG Reti Idriche

Determinazione	NR. 76	Del 30/05/2024
OGGETTO: Procedura di gara telematica aperta per l'affidamento del servizio di gestione e recupero dei crediti in via stragiudiziale derivanti da fatture/bollette rimaste insolute in relazione a clienti morosi attivi/cessati – tipologia partita iva - del servizio idrico sull'intero territorio nazionale. Nomina Commissione Giudicatrice		CIG B13FDDB4F5

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- Con precedente determinazione nr. 53 del 09/04/2024 è stata approvata l'indizione della procedura di gara in oggetto ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di recupero crediti in via stragiudiziale sull'intero territorio nazionale nei confronti dei clienti morosi attivi/cessati – tipologia partita iva - per un importo a base di gara di Euro 400.000,00 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Con la stessa deliberazione è stato altresì stabilito di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte ammesse con determinazione successiva alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

Dato atto che:

- il termine per la presentazione delle offerte in questione era fissato al 29/05/2024;
- ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, a seguito di una ricognizione tra i dipendenti aziendali, tenuto conto della natura specialistica dell'appalto e delle competenze professionali dei dipendenti in organico, si ritiene di nominare:
 - Presidente della CG la Signora Marta Sassi, in qualità di dipendente della società Amag, distaccata Amag Reti Idriche, con mansione di Responsabile Utenza e Recupero crediti e in possesso di adeguate competenze in materia come emerge dal relativo CV allegato alla presente, il quale, già RUP della procedura, può essere componente della CG anche in qualità di Presidente ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
 - componente della CG il Sig. Pierangelo Turletti, in qualità di dipendente della capogruppo della stazione appaltante con mansione di Coordinatore IT e pertanto in possesso di adeguate competenze in materia, come emerge dal relativo CV allegato alla presente;
 - componente della CG il Sig. Luca Ganesella, in qualità di dipendente della stazione appaltante con mansione di Responsabile Ufficio Bollettazione e pertanto in possesso di adeguate competenze in materia come emerge dal relativo CV allegato alla presente.

Attesa

- la propria competenza ad adottare il presente atto nell'ambito delle funzioni esercitate ed in forza dei poteri attribuiti

AMAG RETI IDRICHE SpA
Capitale sociale euro 100.000 i.v
Registro imprese, codice fiscale e partita IVA
02525300063
Società unipersonale soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di AMAG SpA

T: 0131 283611
F: 0131 267220
PEC amagretiidriche@legalmail.it
segreteria@amagretiidriche.it
www.amagretiidriche.it
SEDE LEGALE: Via Damiano Chiesa 18, 15121 Alessandria

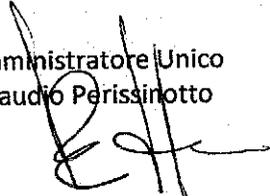


Tutto ciò premesso
L'AMMINISTRATORE UNICO
DETERMINA

1. di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate nella procedura aperta di gara volta all'affidamento del servizio di gestione e recupero dei crediti in via stragiudiziale derivanti da fatture/bollette rimaste insolute in relazione a clienti morosi attivi/cessati – tipologia partita iva - del servizio idrico sull'intero territorio nazionale CIG B13FDDB4F5, come segue:
 - a. Marta Sassi – Presidente – Rup – dipendente della società Capogruppo Amag e distaccata Amag Reti Idriche
 - b. Pierangelo Turletti – Membro Componente – dipendente della capogruppo della stazione appaltante
 - c. Luca Gianesella – Membro Componente – dipendente Amag Reti Idriche

2. di dare atto che la prestazione sarà effettuata a titolo gratuito per dipendenti delle società del Gruppo AMAG.

L'Amministratore Unico
Claudio Perissinotto



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Il sottoscritto/a SASSI MARTA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

SASSI MARTA

Dal 01/11/2020 al 30/06/2008
Consorzio Depurazione Acque Reflue della Valle dell'Orba
Impiegata amministrativa – C3

Dal 01/07/2008 al 30/04/2013
Gruppo Amag Spa
Segreteria di Direzione Aziendale

Dal 02/05/2013 al 31/03/2015
Gruppo Amag Spa
Ufficio Utenza – impiegata front e back office

Dal 01/04/2015 al 31/12/2018
Gruppo Amag Spa in prestito ad Alegas srl
Ufficio Commerciale – impiegata commerciale

Dal 01/01/2018 al 29/09/2020
Gruppo Amag Spa in prestito ad Alegas srl
Responsabile ufficio commerciale

Dal 30/09/2020__
Gruppo Amag Spa
Responsabile ufficio recupero crediti e utenza
In service per Alegas srl /Iren

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

*Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

Dal 1993 al 1997

Diploma Liceo Scientifico Blaise Pascal Ovada

Votazione 44/60

Italiano

INGLESE/FRANCESE

BUONO

Buono

Buono

Capacità comunicative verbali e non verbali: ascolto, dialogo, predisposizione alle relazioni interpersonali, capacità di orientare e utilizzare le emozioni; capacità di valorizzare le differenze anche in ambito professionale. Capacità di trasmettere efficacemente le informazioni.

Capacità di stabilire rapporti di fiducia: capacità sviluppata attraverso relazioni professionali con diversi soggetti: amministrazioni pubbliche, liberi professionisti, aziende private, imprenditori, cittadini.

Capacità di risolvere i problemi: capacità sviluppata nel corso dell'attività lavorativa svolta a contatto dell'utenza, garantendo sempre la continuità del servizio.

Capacità di gestire ed operare in un luogo di lavoro: l'uso abituale dei vari mezzi di comunicazione, la gestione concreta dei tempi, la pianificazione degli incontri e delle pubbliche relazioni.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità ed assumendo le relative responsabilità. Esperienza maturata nel campo della professione in cui viene richiesto di gestire autonomamente le diverse attività nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in team e motivandone i componenti alla ricerca di soluzioni adeguate ai problemi e alla soddisfazione nel lavoro svolto. Capacità maturata in ambito professionale.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita con il rapporto quotidiano con l'utenza, coordinamento personale addetto.

Capacità di gestione delle informazioni, attraverso la capacità di organizzare il sapere e i tempi, pianificando gli interventi, gestendo l'attività sulla base delle necessità oggettive. Esperienza maturata attraverso la gestione e la partecipazione a Corsi di Formazione rivolti a molteplici figure professionali, anche specialistiche.

Conoscenza dei principali pacchetti applicativi in ambito informatico con utilizzo quotidiano del pacchetto "Office", in modo particolare di Word, Excel e Power Point. Buona capacità di navigare in Internet e gestione ottimale della posta elettronica.

Per ulteriori informazioni:

www.cefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30.06.2003

Alessandria

Firma



Turletti Pierangelo

Nato

Codice fiscale

Residente a

Diploma di scuola superiore

Dipendente del gruppo AMAG dal 1/8/1984 in qualità di:
impiegato amministrativo presso servizio personale fino al 31/12/1987
impiegato tecnico/amministrativo presso servizi informatici fino al 31/12/2003
ccordinatore servizi informatici dal 1/1/2004

In fede.

Turletti Pierangelo

Coordinatore IT AMAG ALESSANDRIA

.....
.....
.....

AMAG S.P.A.

Registro imprese, codice fiscale, partita IVA: 01830160063

Capitale sociale Euro 87.577.205,00 i.v.

Sede legale: Via Damiano Chiesa, 18 - 15121 Alessandria

T: 0131 263611

F: 0131 267220

PEC: amag@cert.amagalessandria.it

www.gruppoamag.it



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome Giancesella Luca

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data e luogo
di nascita

CF

Patente

Istruzione e formazione

Date (da-a) 2005-2009

Ho frequentato il corso di laurea di 2° del corso di laurea specialistica in Ingegneria meccanica con indirizzo "Progettazione di Impianti"

Principali argomenti/materie Materie base dell'ingegneria meccanica e conoscenze specialistiche dell'impiantistica civile ed industriale.

Nome dell'istituto di
istruzione e città
di ubicazione Politecnico di Torino

Date (da-a) 1999-2003
Ho frequentato il corso di laurea di 1° livello in
Ingegneria meccanica

Principali argomenti/materie Materie base dell'ingegneria meccanica

Nome dell'istituto di
istruzione e città Politecnico di Torino Sede di Alessandria

di ubicazione

Istruzione e formazione

Date (da-a)	Luglio 1999
Certificato o diploma Ottenuto	Diploma di perito Aeronautico con la votazione di 80\100
Nome dell'istituto di istruzione e città di ubicazione	Istituto Tecnico industriale "A.Volta" di Alessandria

Esperienze professionali

Date (da-a)	Febbraio 2014- ad oggi
Ruolo occupato Principali mansioni	Ufficio fatturazione attiva, occupandomi della emissione ruoli di bollettazione, fatture attive in genere, sovrintendendone le varie attività. rapporti con enti locali, comuni, conoscenza reportistica e delibera Arera, membro di commissioni di gara per stazione appaltante, direttore del contratto. Preposto sicurezza
Nome e indirizzo della sede di lavoro	Gruppo Amag Alessandria
Date (da-a)	Settembre 2008-Febbraio 2009
Ruolo occupato Principali mansioni e competenze tecniche	Tirocinio aziendale in collaborazione con il politecnico di Torino Sede di Alessandria, occupandomi della
Date (da-a)	Maggio 2009- Febbraio 2014
Ruolo occupato Principali mansioni e competenze tecniche	Ufficio tecnico, occupandomi della progettazione e realizzazione progetti di acquedotti gasdotti e condotte fognarie interrato contabilità lavori, assistente di cantiere, assistente reperibile
Nome e indirizzo	Gruppo Amag Alessandria